

راهنمای مدارک تحصیلی مقطع قبل در سامانه گلستان

روند درخواست توسط دانشجویان کارشناسی:



روند درخواست توسط دانشجویان کارشناسی ارشد:



به منظور ثبت ابطال معافیت تحصیلی (ویژه مشمولین) پس از ورود به سامانه آموزش و انتخاب پیشخوان خدمت گزینه ارسال مدارک تحصیلی را انتخاب نموده و لینک درخواست جدید را کلیک نمایید.



در فرم باز شده این مرحله ابتدا گزینه "دربافت فیزیکی" رو انتخاب کرده سپس گزینه فیلد "مدارک تحصیلی مقطع قبل" را انتخاب کرده سپس اطلاعات فیلدهای نمایش داده شده را به دقت و کامل وارد نمایید. در انتهای کلید ایجاد را کلیک نمایید.

نکته: دقت فرمایید مدارک با توجه به اطلاعاتی که در این فرم وارد می نمایید برای شما ارسال می گردد. لذا در تکمیل این قسمت بسیار دقت نمایید. در صورتی که موافق دریافت مدارک توسط افراد دیگر هستید اطلاعات فرد مورد نظر را در پایین فرم تکمیل نمایید. (نفر اول بایستی از اعضای خانواده خودتان باشد و ذکر نام و نام خانوادگی کافی است و نفر دوم از بستگان یا دوستان در کافی است و نفر دوم از بستگان یا دوستان در همان شهر غیر از آدرس شما)

تقاضای دریافت مدارک تحصیلی

شاره دانشجو

نوع دریافت: **دربافت فیزیکی**

مد نک ۱ مدارک تحصیلی مقطع قبل

آدرس محل ارسال

وکالت نامه: به افراد ذیل وکالت میدهم در صورت عدم حضور اینجانب مدارک ارسالی از دانشگاه تحویل آذان گردد. (نفر اول بایستی از اعضای خانواده خودتان باشد و ذکر نام و نام خانوادگی کافی است و نفر دوم از بستگان یا دوستان در همان شهر غیر از آدرس شما)

گیرنده اول

استان

آدرس

کد پستی

پست الکترونیکی

تلفن: پیش شماره شماره شماره
دورگار: پیش شماره شماره

نام و نام خانوادگی گیرنده اول

گیرنده دوم

استان

آدرس

کد پستی

تلفن: پیش شماره شماره شماره
نام و نام خانوادگی گیرنده دوم

کد مرسوله پستی توسط دانشگاه

بررسی ایجاد تغییرات جستجو

بعد از تکمیل اطلاعات و با انتخاب دکمه ایجاد درخواست در پیشخوان قابل مشاهده خواهد بود.

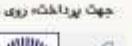
پس از بازگشت به فرم قبلی ابتدا آیکون  را کلیک نمایید سپس جهت پرداخت هزینه آیکون  را کلیک نمایید تا به فرم مربوطه هدایت شوید.

جهت پرداخت هزینه ارسال پستی یکی از درگاه های بانکی را انتخاب نموده و هزینه را پرداخت نمایید.

نام بانک	شماره حساب	مبلغ موردنظر پیغام تایید شده	پاسخ بانک	تاریخ
موقوفات تراکنش	۳۰۱۰۰۰	۴۱۹۰۰۱۶۹۵۹۱۱۳۹۹۱۱۹۵۹۱	موقوفات تراکنش	۱۹۰۱۷

در منوی که مراحل پرداخت در بانک صورت کامل انجام شده وی در این سامانه پاسخ بانک ناشناس است، جهت کسب پرداخت بر روی سطر مربوطه کلیک کنید.

جهت پرداخت روزی بکی از بانک های زیر کلیک کنید.



شماره انتشار: وضعیت: مبلغ پرداخت:

پروتکلها، الکترونیکی داشجو

پس از پرداخت هزینه ارسال آیکون  را کلیک کرده تا درخواست شما به مرحله‌ی بعد ارسال گردد.

مادامی که درخواست شما در حال بررسی توسط کارشناسان دانشگاه می باشد جهت پیگیری و مشاهده روال درخواست خود، گزینه چاری را انتخاب نمایید.

پس از انجام کامل فرآیند جهت پیگیری و دریافت کد مرسوله پستی گزینه خاتمه یافته را انتخاب نموده و سپس آنکوں  را کلیک کنید.



با کلیک بر روی آیکون شما می توانید کد مرسوله خود را مشاهده نمایید



در انتها از طریق سایت اداره پست به نشانی post.ir مرسوله خود را رهگیری نمایید.



نکته: برای ارسال مدارک به دانشگاه از آدرس ذیل استفاده نمایید:
استان گلستان - کیلومتر ۱۰ جاده گرگان گنبد - کمربندی گرگان سرخنکلاته - پردیس دانشگاه گلستان - معاونت آموزشی و تحصیلات تكمیلی - بایگانی آموزش - کد پستی ۴۹۳۶۱-۷۹۱۴۲ در هنگام ارسال مدارک حتما عبارت "مربوط به کسری مدرک" را روی پاکت قید نمایید.